

නම -

(මව/පියා/නිත්‍යානුකූල භාරකරු)

ලිපිනය -

විදුහල්පති,

..... විදුහල

සිසු සිසුවියන් සඳහා විදේශ නිවාඩු අයදුම් කිරීම

(අධ්‍යාපන ලේකම්ගේ 2002/26 වනලේඛය අනුව)

01. සිනායා/සිනාව / සිනායන්/ සිනාවන්/

ලේඛය හා පන්තිය

සිනා සිනාවන්ගේ නම

I.

.....

II.

.....

III.

.....

02. විදේශගත වන කාරණය පැහැදිලිව හා විස්තර සහිතව

.....
.....
.....

03. විදේශගත වන රට

නිවාඩු කාල පරිච්ඡේදය දක්වා මට

සාසලේ ඉගෙනුම ලබන ඉහත නාම සඳහන් සිනායා/සිනාව/සිනායන්/සිනාවන්/සිනා සිනාවන් මා සමඟ

විදේශගත වන බැවින් අනුමැතිය ලබා ගැනීමට කටයුතු සලසා දෙමා ලෙස ඉල්ලමි.

.....
මව/පියා/නිත්‍යානුකූල භාරකරු

සැ.යු. - කරුණාකර පසු පිට සටහන බලන්න

ලේකම්/පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ

අධ්‍යාපන ලේකම්ගේ අංක 2003/20,2004/29,2006/46 හා 200/40 යන ව්‍යුලේඛනයන් යටතේ නොවන වීම
බැවින් දින දක්වා විදේශ නිවාඩු
නිර්දේශ කරමි.

විදුහල්පති

ලේකම් තුමා,

අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගේ නිර්දේශය :

විදුහල්පති නිර්දේශ සහිතව අයදුම්පත අධ්‍යාපන ලේකම්ගේ අංක 2003/20,2004/29,2006/46 හා
ව්‍යුලේඛනයන් යටතේ නොගැනෙන බැවින් නිර්දේශ කරමි.

කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ

පිටපත් 03ක් සකස් කළ අයදුම්පත විදුහල්පති වෙත ඉදිරිපත් කර, ජාතික සාසලක් නම් විදුහල්පති නිර්දේශය
සහිතව පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ වෙත. පිටපත් 02කින්ද පළාත් සාසලක් නම් විදුහල්පතිගේ හා කලාප
අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගේ නිර්දේශය සහිතව. උදාහරණ අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ වෙත පිටපත් 01කින්ද ඉදිරිපත් කරන්න.
විදේශ සංචාර 06ක් දක්වා අනුමැතිය ලබා ගත හැකි වන අතර තවදුරටත් එම නිවාඩුවල දීර්ඝ කර ගැනීමට නම්
පළමු නිවාඩුව අවසන්වීමට පෙර විදුහල්පති වෙත ඉල්ලීමක් සාධාරණ හේතුදක්වමින් ඉදිරිපත් කර
ලබාගෙනමාස 06ක් දක්වා ලබාගත් විදේශ නිවාඩුව තවත් මාස 18ක් දක්වා දීර්ඝ කරගත් කලාප නැවත දරුවා
සාසලට ඇතුළත් කිරීමේ දී ඇතුළත් කළ යුතු ශ්‍රේණිය පිළිබඳ තීරණ ගැනීම සඳහා වාර්තාවක් විදුහල්පති වෙත
ඉදිරිපත් කළ විට අදාල ශිෂ්‍යාවගේ සුදුසුකම් පරීක්ෂා කර බලා ඇතුළත් කළ යුතු ශ්‍රේණිය තීරණය කෙරේ.
කෙසේ වුවද ඔබගේ දරුවාගේ අධ්‍යාපනය ඔහුගේ හෝ ඇයගේ අනාගත තීරණය ප්‍රධානතම සාධක වලින්
එකක් බැවින් ඒ පිළිබඳ නිවැරදි තීරණය ගැනීම ඔබගේ වගකීම වේ.